別記

第１号様式（第７条関係）

令和　　年　　月　　日

燕労災病院長　　　　　様

申請者住所

　　　　　申請者名称

　　　　　代表者の役職・氏名　　　　　　　　　　　印

**令和　年度　燕労災病院医工連携推進事業補助金**

**交付申請書**

標記の補助金にかかる事業を下記のとおり実施したいので、燕労災病院医工連携推進事業補助金交付要綱第７条第１項の規定により、補助金の交付を申請します。

記

**１　事業名等**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 病院提案部署・提案者 |  |

**２　補助対象経費及び補助金交付申請額**

|  |  |
| --- | --- |
| 総事業費 | 円 |
| 補助対象経費 | 円 |
| 補助金交付申請額 | 円（補助対象経費×1/2または30万円のいずれか低い額（1,000円未満切捨て）） |

**３　添付資料**

(1) 別紙１　事業計画書

(2) 申請者の概要がわかる資料（会社パンフレット等）

(3) 事業主体（個人の場合）の住民票及び確定申告書写し

(4) 事業主体（法人の場合）の最近１期分の決算書及び履歴事項全部証明書（発行から３か月以内のもの）

の写し

(5) 補助対象経費に係る積算内訳や見積書等の写し

別紙１

**事　業　計　画　書**

**１　企業概要**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者名  （個人又は法人名） |  | | | |
| 代表者氏名  （法人の場合） |  | | | |
| 住所 | 〒  （本社が県外にある場合には、本社所在地を以下へ記入してください。）  〒 | | | |
| 担当者連絡先 | 所属:　　　　　　　　　　　　　　氏名：  TEL：　　　　　　　　　　　　　　FAX:  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ: | | | |
| 設立年月 | 明治・大正・昭和・平成・令和　　年　　月 | | | |
| 資本金 | 円 | | | |
| 主要  株主 | 株主名 | 所在地 | 持株比率 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 従業員数 | 役員：　　　人  技術系：　　　人（うち正社員：　　　人）  事務・営業系：　　　人（うち正社員：　　　人） | | | |
| 直近の売上高 | 千円（令和　　年　　月期） | | | |
| 主な事業内容 |  | | | |

**２　補助事業の内容**

（１）試作開発（及び展示会等出展）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①事業の目的・内容 | | | | | | | | | | | |
| 事業名 |  | | | | | | | | | | |
| 事業の目的 | ①　事業の対象となる製品等に関する現状と課題（市場動向、ニーズ等）  ②　試作開発の目的と達成目標（ターゲットとする市場・顧客、従来品との比較数値等） | | | | | | | | | | |
| 試作品開発等の内容 | （自社の保有技術や課題解決方法等を具体的に記載してください。） | | | | | | | | | | |
| 展示会等出展の内容  （展示会等出展補助を申請の場合記入） | ①出展予定の展示会等の名称、時期、概要  ②展示予定内容とターゲット  ③出展により期待される効果 | | | | | | | | | | | |
| ②実施スケジュール（任意様式での提出も可）  （注）日程は　　　　　　　を使って作成してください。（適宜、行又は列を追加してください。） | | | | | | | | | | | | |
| 事業期間 | | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 実施項目 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ③事業実施体制（外部参画者等がいる場合記入） | | | | | | | | | | | |
| 大学、公設試験研究機関等の共同研究者 | | （共同研究の内容等） | | | | | | | | | |
| 指導・助言等を受ける技術者・専門家等 | | （技術指導の内容等） | | | | | | | | | |
| ④事業実施成果の利用 | | | | | | | | | | | |
| 試作開発の成果の利用 | | （商談会や展示会等及びメーカーへの提案時期などを含め、事業化や取引等に向けた具体的計画を記載してください。） | | | | | | | | | |
| 期待される取引規模 | | （販売・売上目標や種類数、点数等、具体的な記載が可能であれば記入してください。） | | | | | | | | | |
| ⑤補助対象期間（展示会等出展も行う場合は展示会等出展も含めた補助対象期間） | | | | | | | | | | | |
| 交付決定日　～　事業完了日：令和　　年　　月　　日（　）  （注１）事業の着手は、交付決定後となります。  （注２）交付決定前に発注したものは、補助対象外となります。 | | | | | | | | | | | |

**３　事業経費明細**

（１）試作開発及び展示会等出展

○　金額は全て消費税抜きで記載してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　(金額単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 経費内訳 | 単価  (A) | 数量  (B) | 事業に要する経費(A)×(B) | 補助対象経費(C) | 交付申請額  (C)×1/2以内 |
| 原材料費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 備品費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 委  託  費 | 加工等外注費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 評価試験等委託費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 使用料 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 専門家等謝金 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 専門家等旅費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 展示会等出展費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| その他経費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 | | | | |  |  |  |

（２）特許・意匠出願補助

○　金額は全て消費税抜きで記載してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　(金額単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 経費内訳 | 単価  (A) | 数量  (B) | 事業に要する経費(A)×(B) | 補助対象経費(C) | 交付申請額  (C)×1/2以内 |
| 審査登録費 | 申請料 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 審査料 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 認証料 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 委託費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 専門家等謝金 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 専門家等旅費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 研修費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| その他経費 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 | | | | |  |  |  |

**４　資金調達内訳**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 事業に要する経費 | 資金調達先 |
| 補　　助　　金 | 円 | ― |
| 自　己　資　金 | 円 | ― |
| 借　　入　　金 | 円 |  |
| そ　　の　　他 | 円 |  |
| 合　計（消費税込み） | 円 |  |

**５　役員等一覧**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　　名 | 氏　　　名（ふりがな） | 生年月日(和暦) | 性別 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※以下により記入すること。

　①法人の場合は、非常勤を含む役員、支配人、支店長、営業所長及びその他これに類する地位にある方並びに経営に実質的に関与している方

　②法人格を有しない団体にあっては、代表者及び経営に実質的に関与している方

　③個人にあっては、その方及びその方に対し支配関係にある方

第２号様式（第10条関係）

令和　　年　　月　　日

燕労災病院長　　　　　様

（個人の場合）申請者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　（法人の場合）法人名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**令和　年度　燕労災病院医工連携推進事業補助金**

**変 更 承 認 申 請 書**

令和　　年　　月　　日付け　　第　　　　　 号で補助金の交付決定通知のあった標記事業について、下記のとおり変更して実施したいので、燕労災病院医工連携推進事業補助金交付要綱第10条第１項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

**１　変更の理由**

**２　変更計画の内容**

（１）補助金額等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 補助対象経費 |  |  |
| 補助金交付申請額 |  |  |
| 補助金交付決定額 |  |  |

（２）添付書類　　事業計画書（別記第１号様式　別紙）

　　（注）事業計画書は新たに作成するものとし、当該変更に係る部分について、その上段に括弧書きで変更前の計画を記載すること。

第３号様式（第12条関係）

令和　　年　　月　　日

燕労災病院長　　　　　様

（個人の場合）申請者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　（法人の場合）法人名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**令和　年度　燕労災病院医工連携推進事業補助金**

**中 止 ( 廃 止 ) 承 認 申 請 書**

令和　　年　　月　　日付け　　第　　　　　号で補助金の交付決定のあった標記事業について、下記理由により中止（廃止）したいので承認を受けたく、燕労災病院医工連携推進事業補助金交付要綱第12条第１項の規定により、申請します。

記

**１　補助事業の中止（廃止）の理由**

**２　中止（廃止）しようとする以前の遂行状況**

（１）事業の経過状況

（２）経費の執行状況

第４号様式（第14条関係）

令和　　年　　月　　日

燕労災病院長　　　　　様

（個人の場合）申請者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　（法人の場合）法人名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**令和　年度　燕労災病院医工連携推進事業補助金**

**遅　延　報　告　書**

　令和　年　月　日付け　第　　　号で交付決定を受けた標記補助金に係る補助事業について、下記のとおり事故があったので、燕労災病院医工連携推進事業補助金交付要綱第14条第１項の規定により報告します。

記

**１　補助事業の進捗状況**

**２　補助事業に要した経費**

**３　事故の内容及び原因**

**４　事故に対する措置**

**５　補助事業の遂行及び完了の予定**

（注）事故の理由を立証する書類を添付すること。

第５号様式（第16条関係）

令和　　年　　月　　日

燕労災病院長　　　　　様

（個人の場合）申請者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　（法人の場合）法人名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**令和　年度　燕労災病院医工連携推進事業補助金**

**実　績　報　告　書**

令和　　年　　月　　日付け　第　　　号で補助金の交付決定通知のあった標記事業について、別紙のとおり事業を実施したので、燕労災病院医工連携推進事業補助金交付要綱第16条第１項の規定により、その実績を報告します。なお、　　　　　　　　　　　円を請求します。

記

**１　補助金額**金　　　　　　　　　　　円

**２　事業実績**　　　別紙「燕労災病院医工連携推進事業の概要」のとおり

**３　補助事業完了年月日**令和　　年　　月　　日

**４　振込先**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座番号 |  | 口座種別 | 1 当座　　2 普通 |
| 口座名義人  （フリガナ） |  | | |
|  | | |

**５　添付書類**

(1) 支払証拠書類（領収書の写し等）

※1 領収証は、申請者宛てのもの（購入者が受け取ったものの写し）又は銀行振込等で領収証のないものについては、銀行発行の振込証明書(振込金受取書等の写し）等とする。

※2 電算処理システムによる振込の場合は、領収証又は銀行発行の「振込受託書」（振込完了を記載済み）とする。

※3 代金を補助対象経費以外のものと区分けせずに支払った場合は、支払証拠書類とは別に内訳明細書を添付すること。

(2) 必要に応じて参考となる書類（契約書、試作品等の写真、認証取得登録証書の写し等）

(3) その他病院長が指示するもの

別紙

**燕労災病院医工連携推進事業の概要**

**１　補助事業者**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者名  （個人又は法人名） |  |
| 代表者氏名  （法人の場合） |  |
| 住所 | 〒  （本社が県外にある場合には、本社所在地を以下へ記入してください。）  〒 |
| 担当者連絡先 | 所属:　　　　　　　　　　　　　　氏名：  TEL：　　　　　　　　　　　　　　FAX:  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ: |

**２　補助事業の内容**

（１）試作開発及び展示会等出展

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業の内容・成果 | |
| 事業テーマ名 |  |
| 試作開発の概要 | *※製造した試作品、開発した技術等の概要を記載してください。* |
| 試作開発の成果 |  |
| 展示会等出展の概要と成果  （展示会等出展補助を申請の場合記入） | ①出展した展示会等の名称、時期、概要  ②展示内容  ③出展の成果 |
| 今後の取組 | （事業化へ向けた課題や今後のスケジュール等を記載してください。） |
| ②事業実施体制（外部参画者等があった場合記入） | |
| 大学、公設試験研究機関等の共同研究者 | （共同研究の内容等）  【共同研究者の所属・氏名】  【共同研究の内容】 |
| 指導・助言等を受けた技術者・専門家等 | （技術指導の内容等）  【専門家等の所属・氏名】  【指導・助言内容】 |
| ③補助対象期間 | |
| 交付決定日　～　事業完了日：令和　　年　　月　　日（　） | |

（２）特許・意匠出願補助

|  |  |
| --- | --- |
| ①出願内容 |  |
| ②取得（見込）年月日 | □取得済　　　　　年　　　月　　　日  □取得見込　　　　年　　　月 |
| ③今後の取組 |  |
| ④補助対象期間 | 交付決定日　～　事業完了日：令和　　年　　月　　日（　） |

**３　経費明細書**

（１）試作開発補助及び展示会等出展　

　　　　　　　　　　　　　　　　(金額単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 交付決定額又は変更承認額 | | 実績額 | |
| 補助対象経費 | 交付申請額 | 補助対象経費 | 補助金額 |
| 原材料費 | |  |  |  |  |
| 備品費 | |  |  |  |  |
| 委託費 | 加工等外注費 |  |  |  |  |
| 評価試験等委託費 |  |  |  |  |
| 使用料 | |  |  |  |  |
| 専門家等謝金 | |  |  |  |  |
| 専門家等旅費 | |  |  |  |  |
| 展示会等出展費 | |  |  |  |  |
| その他経費 | |  |  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |  |  |

(金額単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 支払年月日 | 内容及び支払先 | 支払額  （税込み） | 補助対象経費  A  （税抜き） | 補助金額  A×1/2以内 |
| 原材料費 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 備品費 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 委託費 | 加工等外注費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 評価試験等委託費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 使用料 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 専門家等謝金 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 専門家等旅費 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 展示会等出展費 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| その他経費 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 合　　　計 | | |  |  |  |  |

（２）特許・意匠出願補助

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(金額単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 交付決定額又は変更承認額 | | 実績額 | |
| 補助対象経費 | 交付申請額 | 補助対象経費 | 補助金額 |
| 審査登録費 | 申請料 |  |  |  |  |
| 審査料 |  |  |  |  |
| 登録料 |  |  |  |  |
| 委託費 | |  |  |  |  |
| 専門家謝金 | |  |  |  |  |
| 専門家旅費 | |  |  |  |  |
| 研修費 | |  |  |  |  |
| その他経費 | |  |  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |  |  |

(金額単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 支払年月日 | 内容及び支払先 | 支払額  （税込み） | 補助対象経費  A  （税抜き） | 補助金額  A×1/2以内 |
| 審査登録費 | 申請料 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 | **小　計** |  |  |  |
| 審査料 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計  **小　計**  **小　計**  **小　計** | **小　計**  **小　計**  **小　計** |  |  |  |
| 認証料 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 | **小　計**  **小　計**  **小　計** |  |  |  |
| 委託費 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 専門家等謝金 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 専門家等旅費 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 研修費 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| その他経費 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| **合　　　計** | | | |  |  |  |